

RHAN 3 – CYFRIFOLDEB AM SWYDDOGAETHAU

Adran 4 - SWYDDOGAETHAU A DDIRPRWYR I SWYDDOGION Adran 4A – Cyflwyniad

1 Sail Gyffredinol

1.1 Mae'r cynllun hwn yn dyrannu rhai o swyddogaethau'r Cyngor a'r Cabinet i swyddogion. Dylid ei ddehongli'n gyffredinol yn hytrach na'n llythrennol. Caiff ei rannu i'r isadrannau canlynol:

A - Cyflwyniad

B – Dyraniadau Cyffredinol i'r Prif Weithredwr, Cyfarwyddwyr Corfforaethol a Chyfarwyddwyr

C – Dyraniadau Cyffredinol i Gyfarwyddwyr Cynorthwyol a Phrif Swyddogion (a Phenaethiaid Gwasanaeth)

D - Dirprwyaethau Cyffredinol i Reolwyr Gweithredol

E – Dirprwyaethau Penodol i Swyddogion Statudol

F – Dirprwyaethau Penodol i Swyddogion Eraill

Mae'r isadrannau hyn yn berthnasol i'w gilydd ac ni ddylid eu darllen ar wahân.

1.2 Yn y cynllun hwn, mae "swyddog" yn golygu deiliad unrhyw swydd a enwir sydd â phwerau a dyletswyddau dirprwyedig, ac i osgoi unrhyw ddryswch, bydd y term "swyddog" yn cynnwys unrhyw unigolyn nad yw'n gyflogedig gan y Cyngor (er enghraifft, locwm, gweithiwr asiantaeth, ymgynghorydd arbenigol, rheolwr ar y cyd sydd wedi'i benodi gan sefydliad arall neu debyg) a benodir gan y Cyngor i gymryd cyfrifoldeb am y pwerau a'r dyletswyddau dirprwyedig perthnasol, oni bai bod deddfwriaeth yn gofyn i'r pŵer neu'r ddyletswydd berthnasol gael ei chyflawni gan gyflogai'r awdurdod.

1.3 Mae'r cynllun hwn yn dirprwyo pwerau a dyletswyddau o fewn disgrifiadau swyddogaeth cyffredinol, ac mae'n cynnwys pwerau a dyletswyddau dan yr holl ddeddfwriaeth berthnasol, nawr ac i'r dyfodol, o fewn y disgrifiadau hynny a'r holl bwerau a'r dyletswyddau sy'n berthnasol i'r ddeddfwriaeth honno.

1.4 Mae'r cynllun hwn yn weithredol dan Adrannau 101, 151 a 270 Deddf Llywodraeth Leol 1972, a'r holl bwerau galluogi sydd gan y Cyngor.

1.5 Mae'r cynllun yn rhoi dyletswydd ar swyddogion i roi gwybod i Aelodau am weithgareddau sy'n codi o fewn sgôp y dirprwyaethau hyn. Dylai swyddogion hefyd roi gwybod i Aelodau am unrhyw oedi sylweddol i gynlluniau neu broiectau a gytunwyd.

(a) Wrth wneud, neu ystyried gwneud penderfyniadau a ddirprwywyd, dylai pob swyddog ystyried y cwestiynau canlynol:

(i) A fydd y penderfyniad yn golygu gwariant sylweddol o gyllideb y gwasanaeth, neu gyllideb ehangach y Cyngor?

- (ii) A ydi'r penderfyniad yn effeithio ar enw da'r gwasanaeth a/neu'r Cyngor?
 - (iii) A ydi'r penderfyniad yn arwyddocaol o ran un neu fwy o wardiau?
 - (iv) A oes perygl sylweddol i'r gwasanaeth neu'r Cyngor ehangach yn sgil y penderfyniad?
 - (v) A ydi'r penderfyniad yn cael effaith ar enw da, neu yn cael effaith ariannol ar ddefnyddwyr gwasanaethau, sefydliadau partner neu bwyllgorau y tu allan i'r Cyngor?
- (b) Rhaid i swyddogion ystyried yr uchod, ac os yw'r atebion iddynt yn gadarnhaol, baratoi penderfyniad swyddog dirprwyedig gan ddefnyddio'r pro forma, a rhaid ei gyflwyno i'r Aelod Cabinet perthnasol er mwyn ymgynghori â hwy am y penderfyniad (gellir gwneud hyn dros e-bost).
 - (c) Os yw'r mater yn effeithio'n benodol ar un neu fwy o wardiau (h.y. mae'n fater lleol yn hytrach nag yn un sy'n berthnasol i'r cyngor cyfan) ac ystyrir ei fod yn arwyddocaol, dylai'r swyddog ymgynghori ag aelod neu aelodau'r ward (ac ystyried yr angen i ymgynghori gydag unrhyw Gyngor Cymuned).
 - (d) Ar gyfer materion arwyddocaol neu sensitif iawn, rhaid i swyddogion ystyried, mewn ymgynghoriad â'r Aelod Cabinet perthnasol, a ddylid yn hytrach baratoi Adroddiad Cabinet, a'i roi ym Mlaen Gynllun y Cabinet.
 - (e) Nid oes rhaid i benderfyniadau rheoli o ddydd i ddydd fod yn destun gweithdrefnau penderfyniadau a gofnodir yn ffurfiol.
- 1.6 Yn ogystal â swyddogaethau a ddirprwyir i swyddogion dan y cynllun hwn, efallai y bydd y Cyngor, unrhyw un o'i bwyllgorau a/neu'r Cabinet hefyd yn penderfynu dirprwyo swyddogaethau a phenderfyniadau penodol i swyddogion. Bydd unrhyw ddirprwyaethau o'r fath i swyddogion yn:
- (i) cael eu cyfeirio at y Swyddog Monitro sydd â chofnod o'r holl ddirprwyaethau (yn unol â gofynion adran 100G Deddf Llywodraeth Leol 1972); a
 - (ii) i osgoi unrhyw ddryswch, ni ddylid dirprwyo ymhellach unrhyw ddirprwyaethau swyddogion o'r fath, oni bai bod eu hangen ar gyfer datrys.
- 1.7 I osgoi dryswch, bydd y darpariaethau Dehongli a nodir yn Rhan 2, Erthygl 15.2 y Cyfansoddiad yn berthnasol i'r Cynllun hwn ble bo'r cyd-destun yn caniatáu ac oni bai y nodir yn benodol fel arall. Mae hyn yn cynnwys, ond nid yn gyfyngedig i Erthygl 15.2(i) mewn perthynas â chyfeiriadau at deitlau swyddi neu ddisgrifiadau mewn unrhyw ddirprwyaeth swyddog, p'un ai ydyw'n ymwneud â neu o dan y Cynllun hwn neu unrhyw ddirprwyaeth swyddog arall a gyfeirir ati ym mharagraff 1.6 uchod.

2 Cyfyngiadau Cyffredinol

2.1 Nid yw'r cynllun yn dirprwyo i swyddogion:

- (f) Unrhyw fater sy'n gyfyngedig i'r Cyngor llawn;
- (g) Unrhyw fater nad oes modd ei ddirprwyo i swyddog yn ôl y gyfraith;

- (h) Unrhyw fater nad oes hawl ei ddirprwyo yn ôl y cynllun hwn neu yn ôl y Cabinet ar unrhyw adeg.

2.2 Ym mhob achos, nid yw'r awdurdod dirprwyedig i swyddogion yn cynnwys:-

- (a) gwneud penderfyniadau sy'n diwygio neu nad ydynt yn unol â'r gyllideb a fframwaith polisi
- (b) gosod neu newid polisi a safonau gwasanaeth cysylltiedig;
- (c) adolygu perfformiad
- (d) gosod cyllidebau gwasanaeth cyffredinol
- (e) ymateb i ymgynghoriad llywodraeth canolog ffurfiol mewn perthynas â pholisi strategol

sy'n dal i fod yn gyfrifoldeb ar y Cyngor/y Cabinet/Pwyllgorau fel sy'n briodol.

2.3 Bydd arfer unrhyw bwerau dirprwyedig yn amodol ar:-

- (a) Unrhyw gyfyngiadau statudol
- (b) Cyfansoddiad y Cyngor, gan gynnwys Rheolau Ariannol a Gweithdrefnau'r Tir a Rheolau Gweithdrefnol Contractau
- (c) Cyllideb a fframwaith polisi'r Cyngor
- (d) Unrhyw bolisiau eraill
- (e) Cod Ymddygiad Aelodau
- (f) Cod Ymddygiad Cyflogeion

2.4 Wrth arfer pwerau dirprwyedig dylai swyddogion:-

- (a) beidio â mynd y tu hwn i'r ddarpariaeth yn y cyllidebau refeniw neu gyfalaf ar ran eu gwasanaeth, na chytuno ar unrhyw eitemau gwariant neu hawliau trosglwyddo arian unigol y tu hwnt i ganiatâd y Rheolau Gweithdrefnol Contractau ac Ariannol;
- (b) ystyried unrhyw adroddiad gan y Prif Weithredwr neu'r Swyddog Monitro dan Adrannau 4 a 5 Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 neu'r Swyddog Adran 151 dan Adran 114 Deddf Cyllid Llywodraeth Leol 1988;
- (c) cynnal cofnod llawn o weithredu'r pwerau hyn, gan gynnwys yr holl fanylion perthnasol, yn unol ag unrhyw ganllawiau corfforaethol y Swyddog Monitro (ar gyfer penderfyniadau a wneir o fewn y Cynllun, ceir enghraifft o ffurf y dystiolaeth sydd ei hangen yn is-adrannau B, C a D); ac
- (d) ystyried unrhyw adroddiad gan archwilwyr mewnol ac allanol y Cyngor mewn perthynas â gwendid sylfaenol mewn rheolaeth a rheolaethau ariannol.

3 Darpariaethau Pellach

- 3.1 Ym mhob achos, mae awdurdod dirprwyedig yn cynnwys rheoli'r adnoddau dynol a materol sydd ar gael ar gyfer eu swyddogaethau a'u hadrannau dan gyfyngiadau'r cynllun hwn, ac yn amodol ar ddirprwyaethau penodol y cynllun neu fel arall i swyddog arall.
- 3.2 Ym mhob achos, mae awdurdod dirprwyedig yn cynnwys y pŵer i gyflwyno hysbysiadau statudol ac eraill, i sefydlu rhybuddion ffurfiol, i argymhell sefydlu prosesau cyfreithiol o flaen llys neu dribiwnlys, i gymryd camau diffyg dan yr holl ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i'w maes swyddogaethol ac i roi caniatâd i Swyddogion i fod yn bresennol ar ran y Cyngor mewn tribiwnlysoedd, byrddau adolygu ac ymchwiliadau, hefyd i lofnodi'r holl ddogfennau angenrheidiol ac i awdurdodi mynediad i dir wrth fynd ar ôl pwerau statudol. Mae'r uchod oll yn berthnasol os yw hyn yn unol â chyfrifoldebau swyddogaethol y swyddog dan sylw, ac yn amodol ar ddarpariaethau Erthygl 13 y Cyfansoddiad hwn.
- 3.3 Ym mhob achos, mae awdurdod dirprwyedig yn cynnwys y pŵer i benderfynu ar geisiadau ac awdurdodi taliadau, a gweithredu cytundebau cenedlaethol.
- 3.4 Bydd gan swyddog hawl i ymgynghori â'r Cabinet bob tro, neu bwyllgor anweithredol wrth arfer pwerau dirprwyedig, neu i beidio ag ymgymryd â'r pwerau dirprwyedig ond yn hytrach cyfeirio'r mater at y Cabinet neu bwyllgor (fel sy'n briodol).
- 3.5 Wrth arfer pwerau dirprwyedig, bydd swyddogion yn ymgynghori gyda swyddogion perthnasol eraill fel sy'n briodol a byddant yn ystyried unrhyw gyngor a geir.
- 3.6 Oni bai ei fod yn hollol i'r gwrthwyneb, mae'r cynllun hwn yn cynnwys pŵer i swyddogion ddirprwyo'n ysgrifenedig unrhyw neu bob un o'r swyddogaethau dirprwyedig i swyddogion eraill (a ddisgrifir yn ôl enw neu swydd) un ai'n llawn neu o dan oruchwyliaeth gyffredinol a rheolaeth y swyddog dirprwyo. Caiff is-ddirprwyaethau eu cofnodi gan y Swyddog Monitro dan Adran 100G Deddf Llywodraeth Leol 1972. Gellid gwneud is-ddirprwyaethau ar draws sawl adran ac i Gynghorau eraill a'u swyddogion fel sy'n briodol.

4 Cofnodi Arfer unrhyw Swyddogaeth

- 4.1 Yn achos penderfyniadau a wneir gan (i) y Cyngor Llawn; Pwyllgor neu Gabinet (ii) y Prif Weithredwr; (iii) Cyfarwyddwr Corfforaethol neu Gyfarwyddwr, yn arfer dirprwyaeth gan Gyfarwyddwr Corfforaethol neu Gyfarwyddwr, oni bai am unrhyw benderfyniad a wneir dan Is-adran 4E y Cynllun:-
 - (a) anfon cofnod ysgrifenedig o'r penderfyniad, yn y ffurf benodedig, at Reolwr y Gwasanaethau Pwyllgorau ac Aelodau a dylai ef/hi gadw'r cofnod hwnnw;

- (b) bydd gan y cyhoedd hawl i archwilio cofnod y penderfyniad hwnnw, oni bai ei fod yn cynnwys gwybodaeth eithriadol neu gyfrinachol; a
 - (c) bydd copi'n cael ei anfon at Gyfarwyddwr Corfforaethol, Adnoddau, os yw'r penderfyniad yn gofyn am farn ar gyllideb sydd angen iddo ef/hi fod yn ymwybodol ohono.
- 4.2 Bydd pob penderfyniad a wneir gan y Cabinet yn cael ei gyhoeddi yng Nghofrestr Penderfyniadau'r Cabinet. Yn yr un modd, bydd unrhyw Benderfyniadau Gweithredol a wneir gan swyddogion o dan baragraff 4.1 (ii) a (iii) uchod, waeth os ydynt yn benderfyniadau dan y Cynllun hwn neu yn sgil dirprwyaeth gan y Cabinet, yn cael eu cyhoeddi yng Nghofnod Penderfyniadau Swyddogion Gweithredol.
- 4.3 Yn achos penderfyniadau cyflogai ar wahân i'r penderfyniadau a nodir yn is-baragraffau 4.1 a 4.2 uchod:-
- (a) dylid cadw cofnod ysgrifenedig y penderfyniad yn unol â gofynion y Cyfarwyddwr perthnasol neu'r Prif Swyddog;
 - (b) bydd modd i Gynghorydd archwilio cofnod ysgrifenedig penderfyniad yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth; a
 - (i) bydd copi'n cael ei anfon at Gyfarwyddwr Corfforaethol, Adnoddau, os yw'r penderfyniad yn gofyn am farn ar gyllideb sydd angen iddo ef/hi fod yn ymwybodol ohono.

I osgoi dryswch, gall cofnod unrhyw weithrediad pŵer dirprwyedig fod yn berthnasol i arfer un neu fwy o bwerau pan fo'r bwerau wedi'u gweithredu mewn modd cyfoes.